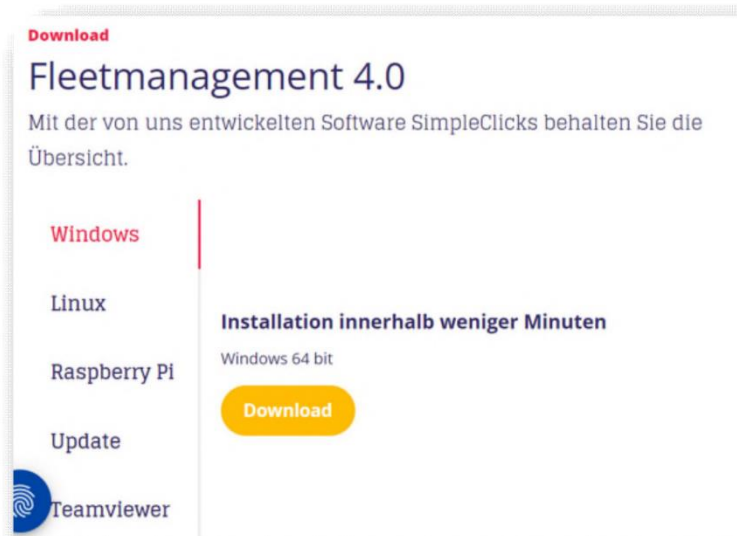


Installation der Fleet Management Software „Simple Clicks“

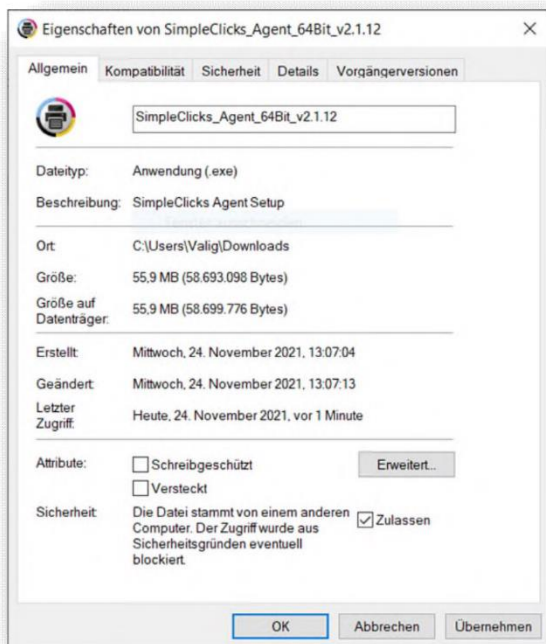
Schritt 1:

Laden Sie sich die Installationsdatei und Konfigdatei unter folgender Adresse herunter:
[Simpleclicks](#)



Schritt 2:

Geben Sie der heruntergeladenen Datei die Berechtigung sich zu installieren. Rechtsklick **auf die Datei** → **Eigenschaften** → **Allgemein** → **Zulassen**



Erstellt von:

Version/Datum:

Seite 1 von 4

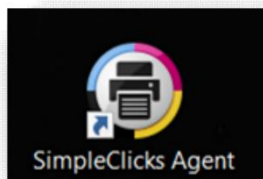
Schritt 3:

Führen Sie die Datei aus und klicken Sie sich durch das Setup



Schritt 4:

Nach Vollendung des Setups, werden die Dienste starten. Dies kann bis zu „**3 min**“ dauern. Auf Ihren Desktop wurden nun neue Verknüpfungen hinterlegt:



Öffnen Sie mit einem Doppelklick das Programm

Es öffnet sich nun ein Browser- Fenster und Sie sollten folgendes sehen:



Schritt 5:

Melden Sie sich mit folgenden Anmeldedaten an:

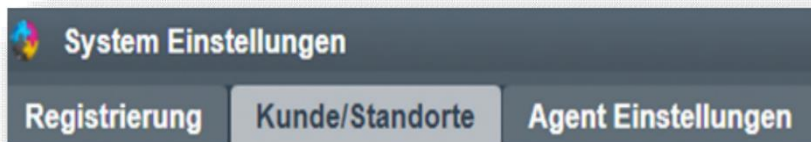
Benutzername = admin Passwort = simple

Sie landen anschließend auf folgender Seite:



Schritt 6:

Öffnen Sie die „System Einstellungen“ und wechseln in den Reiter „Agent Einstellungen“



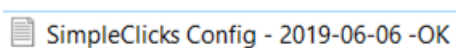
Schritt 7:

Klicken Sie auf das „Zahnrad“ rechts oben und wählen Sie „Konfigurationsset importieren“ aus.



Die hierfür benötigte Datei finden Sie im selben Downloadbereich wie den Installer.

Wählen Sie die Konfigurationsdatei aus.



Nun werden alle benötigten Daten, die das Programm zu uns senden lässt, eingetragen.

Erstellt von:

Version/Datum:

Seite **3** von **4**

Schritt 8:

Wechseln Sie in den Tab: „Kunde/Standorte“ und füllen Sie dort bitte folgende Felder aus:

Der Rest wird anschließend von unserer Fleet Management Abteilung ausgefüllt.



Klicken Sie bitte nach Eingabe Ihrer Daten auf den Haken oben rechts

Schritt 9:

Wechseln Sie in den Reiter „Maschinen Suche“

Tragen Sie hier den IP-Adressbereich der Drucker ein und klicken Sie auf „Suche Starten“

Schritt 10:

Wechseln Sie in den Tab „Server Synchronisierung“ klicken Sie hier auf „erneut vollständig synchronisieren“

Schritt 11:

Nach erfolgreicher Einspielung werden die Standardgemäßen Zugangsdaten abgeändert. Bitte fordern Sie die Zugangsdaten über folgendes Formular an:

<https://forms.office.com/e/69fttjjBDm>

Fertig